# 境外交换学习及休学期间课程注销申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** | |  | | **姓 名** | |  |
| **所在学院** | |  | | **所在专业** | |  |
| **申请原因** | | （休学/在外交换，注明休学或在外交换具体时间） | | | | |
| **需要注销成绩的课程** | | | | | | |
| **序号** | **学年** | | **学期** | | **课程名称** | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **学生所在学院意见** | （学院盖章）  年 月 日 | | | | | |

备注：1、本表仅供休学及交换后回校学生课程注销使用。可注销的课程仅限于休学期间或交换在外期间未参与的校内课程。

2、提交申请表时请将相关证明材料作为附件一并提交：休学学生提供由学生处学籍科提供的休学证明和复学证明（复印件）；交换学生提供交换证明材料：若已取得交换学校成绩，请提供交换学校成绩单（复印件）；若尚未取得交换学校成绩，请提供包含交换起止时间及学生姓名的邀请函（复印件）。