[**中国人民大学优秀本科教务秘书评选指标体系**](http://jiaowu.ruc.edu.cn/upfile/upimages/tz140623.doc)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核点** | **得分** |
| 基础项 | 工作能力（40分） | 熟悉学校本科教学管理规定（10分） | 　 |
| 熟悉学校本科教学管理工作流程（10分） | 　 |
| 具有与岗位相适应的基本技能（10分） | 　 |
| 对突发事件处理妥当（10分） | 　 |
| 工作态度（30分） | 工作积极主动、不推诿（10分） | 　 |
| 工作尽心尽力，主动发现工作中出现的问题，勇于承担工作中的失误，并及时纠正（10分） | 　 |
| 工作态度积极向上、细致周全（10分） | 　 |
| 工作绩效（30分） | 工作主次分明，安排合理有序（15分） | 　 |
| 工作完成及时、质量高（15分） | 　 |
| 加分项 | 工作创新（20分） | 工作中有创新之处，并取得良好效果（20分） | 　 |