### 2019-2020学年第一学期本科生选课说明

### 一、关于选课方式的说明

**1．选课阶段及选课形式：**

本次选课分为三个阶段。第一阶段和第二阶段的前半段为开放注册阶段，该阶段对每门课程的选课人数不进行限制，也不分选课的时间先后，无需抢课，同学们可以在志愿范围内自由注册，所有注册后的课程状态均为“待审核”。注册结束后系统将对所有注册结果按照一定的规则进行筛选，筛选结束后学生可登陆系统查看筛选结果，审核标志只有为“通过”的课程为最终选中的课程，“待审核”或“未通过”即表示该门课程在筛选过程中未被选中，选课无效，需继续在后续阶段选课。从第二阶段后半段开始选课采用时间优先的规则，即在剩余的课程名额中先选先得。

**2．系统筛选规则：**

1）第一阶段

筛选规则优先级从高到低依次为：志愿、年级（高年级优先）和已修学分（已修学分少的学生优先），在上述条件完全一样的情况下采用随机确定。即某门课筛选时，若该课第一志愿的学生人数大于规定修读人数，则在第一志愿的学生中，按照年级高低进行筛选，年级相同时再看所修学分多少；若第一志愿的学生人数少于规定的修读人数，系统自动选取第一志愿的学生后，余下的名额在第二志愿的人中筛选，以此类推。系统筛选完后会有一段时间公布结果，请大家按时查看。

2）第二阶段前半段

筛选规则优先级从高到低依次为：同课程类别内选课通过门数（通过门数少的优先）、志愿、年级（高年级优先），在上述条件完全一样的情况下采用随机确定。

***选课提示：请同学们结合系统的选课筛选规则，根据自己的专业及个人兴趣及上课时间，合理安排和调整自己的选课志愿。不建议学生同时选择多门热门课程，以免造成所选热门课程全部未被筛选上的情况。***

**3．志愿及志愿数：**

志愿：学生可根据自己对不同课程的喜好程度对多门课程进行志愿的排序。一般志愿数等于该类课程最多可选门数加2。即若某个课类（或子课类）最多可选中2门课程，则该类课程注册4个志愿，每个志愿可选择1门课程。因此大家在选课时要尽量将志愿使用完，以增加选中的机会。另外，对于一个大课类下包含多个子课类的情况，如2018级全校共同课下包括数学类、计算机类及大学英语类等多个子课类。此时，每个子课类志愿数与主课类志愿数相同，但所有子课类志愿数相加应不超过主课类志愿数。以2018级全校共同课有10个志愿为例，数学类可选志愿为1－10，计算机类可选志愿为1－10，大学英语类可选志愿为1－10，但三种子课类志愿数之和不能超过10。因此请大家合理分配各子课类志愿数。志愿数会因学院和年级的不同而不同，详细请届时登陆微人大中数字人大模块查看。

### 二、关于选课内容的说明

**1．全校数学、计算机及大学英语公共类课程**

数学公共课选课年级为2018级，计算机公共课选课年级为2018级，请同学们在各学院排定的公共课上课时段内选课。

大学英语类课程选课年级为2018级，请同学们按照以下安排选择自己对应级别的课程。

* 入学级别为大学英语4级的学生应在全校共同课（高级英语）中选择《美国文化》或者《高级英语写作》任意1门。
* 入学级别为大学英语3级的学生应在全校共同课中选择《高级英语演讲》1门，同时应在全校共同课（高级英语中）选择《美国文化》或者《高级英语写作》任意1门。
* 入学级别为大学英语2级的学生应在全校共同课中选择《大学英语四级读写》和《高级英语演讲》各1门。使用大学英语新教材班的学生应继续选择教学班名称中标注“新教材”的班级。
* 入学级别为大学英语实验班的学生和艺术学院的同学课程由外国语学院统一导入，不需要学生自行选课。

**2． 2018级体育课**

从2013级开始，体育课程中的太极拳和游泳为必修项目，新生入学第一学期选修太极拳，第二和第三学期选修游泳，每位学生选修一次，因患有皮肤、心脏、血压等疾病无法选修游泳课程的学生可选修其他项目课程。

已经选修游泳课程的学生本次选课应选择其他项目类课程，再次选修游泳课程的选课记录在筛选时将不会被通过。

因身体有其他疾病而不适合选普通体育课的同学请尽量选修养生课程，如未选上养生班，可以在开学初通过“特殊选课功能”进行“补修”选课，并持校医院开具的证明上课。体育课选课如有问题可以向体育部冯老师咨询，电话62511047。

**3．部分院系学科基础课、专业必修课和专业选修课**

部分院系学科基础、专业必修和专业选修类课程需学生自行在网上选课，具体选课情况请同学们向本院系教务秘书咨询。

**4．跨学科专业选修课**

本学期全校各院系学科基础、专业必修和专业选修课程将继续按照一定比例面向全校各年级学生开放，学生可在选课系统“跨学科专业选修-双选认证课程”类别中选择各院系开放的课程，所选课程计入学生主修方案中“跨学科专业选修”类别学分，同时也可作为学生申请副修认证的学分；也可从“跨学科专业选修-非双选认证课程”类别中选择跨学科选修课程群中的课程，所选课程将计入主修方案中“跨学科专业选修”类别学分。

**5．通识教育大讲堂、原典选读类、公共艺术教育和发展指导**

同学们请分别从通识教育大讲堂、原典选读类、公共艺术教育和发展指导类别选择相应的课程。

各学院学生应在四年内完成教学方案中规定的各类课程及总学分的最低学分要求，详细学分要求请查看各专业教学方案或向本学院教务秘书咨询。

**6. 荣誉辅修选课**

自2019-2020秋季学期起，跨学科专业选修课程新设荣誉辅修项目模块，下分17个项目子模块，课程类项目课程面向全校开放，研究类项目课程对入选项目学生在选课筛选阶段给予优先权。研究类项目课程空余名额面向全校开放。

**7．重修、自修及其他特殊选课**

重修、自修及其他特殊选课详见下学期初教务处通知。特殊情况补选课仅限于因出国交流、转专业、休学以及以往学期未在规定时间内选课而必须在本学期补选的学生选课。

### 三、选课需特别注意事项

1. 选课及退课时间严格按照通知规定执行，请同学们按时选课和退课。网上选课和退课结束后**不再接受任何纸质选课和退课申请**。
2. 计划退选的课程，请务必及时在网上退课，以便有需要的同学继续选课，请不要占用其他同学的课程资源。同时，请不要将自己的密码告诉别人，以免被人误选。如果在网上注册了课程而不参加教学环节或期末考试，成绩一律按“0”分处理，并记入成绩册及平均学分绩。
3. 全校指导选修课选够教学方案要求学分即可，不及格无需重修。如果学分超出，**无法取消不理想课程分数**，请大家不要盲目多选。一门课程重复修过多次，只将其中一次学分记入方案要求的学分，其所有成绩均记入平均学分绩。
4. 部分必修类课程已经由开课学院教务秘书导入上课学生名单，请同学们不要自行退课，如果该名单有误，请到开课学院教务秘书处解决。
5. **学生在选课结束后务必在主页面“应用导航”-“教务”项目中点击“我的课程表”，查看并确认自己选择的课程。同时，请同学们务必于新学期开学后确认所上课程均能在此课程表中查到，否则期末无法获得成绩。**如有不符，请与学院教务秘书联系。
6. 学生在选课期间如遇问题请及时向本学院教务秘书反映，若问题仍不能解决请咨询教务处信息科（电话：62513533；E-mail：[jwc.xxk@ruc.edu.cn](mailto:jwc.xxk@ruc.edu.cn)）。

## 五、关于选课系统的说明

### （一）登陆系统

登陆教务处网站<http://jiaowu.ruc.edu.cn>，点击页面右上角的“微人大”；或直接登陆内网，网址为<http://v.ruc.edu.cn>。

登陆用户名为学号，初始密码是身份证号，请及时修改并保存好自己的密码，否则可能造成因密码泄露而导致的选课记录更改等问题由学生本人负责。

如果密码有问题，导致无法登陆系统，请学生携带个人有效证件到信息技术中心ITS修改密码。

### （二）注册与选课

1. 在微人大的“应用导航”中选择“教务”栏目，点击“学生选课”进入选课页面。该选课页面中列出了学生可以选择的课程类别，根据学院及年级的不同学生看到的项目会有所区别，分别有：全校共同课、学科基础、专业必修、专业选修、跨学科专业选修等。
2. 分别在相应课程类别上点击，即可看到该类别可供选择的课程。
3. 在一门课程前的圆形按钮中点击，然后点击“选课”按钮，在弹出窗口中点击“确定”，待系统弹出选课成功的提示信息后即表示成功选择了该门课程。然后继续同样操作选择下一门课程。  
    **注意：一次操作只能选择一门课程，无法同时选中多门课程。**
4. 退课是在上述选课结果页面选择该课程，然后单击“退选”退掉该课程。或者在首页右上处点击“我的教学”项目中的“学生退课”，进行退选的操作。

**注意：点击退课时请务必确认为本人所选课程，并确认所有选中课程为要退选课程，避免出现误退情况。**

其他与选课相关的操作详见[《数字人大本科生选课手册》](http://portal.ruc.edu.cn/idc/bulletin/downfile.jsp?filepath=/idc/bulletin/attachment/2075_200612300446.doc&filename=2075_请点击下载：本科生数字人大选课手册.doc)，凡选课手册与本通知不符之处，均以本通知为准。