

新版学生成绩登录指南

尊敬的老师：

感谢您使用成绩登录系统，为更好地服务成绩录入，本学期对成绩录入系统进行了升级，请各位老师在成绩录入开始前，详细阅读本操作指南。

根据《中国人民大学本科课程成绩管理办法》（以下简称《办法》）中的要求，课程考核包括课程作业、课堂表现、期中考试和期末考试等。

为了配合《办法》的具体实施，规范成绩考核方式，同时也为了让同学们和您有更充分的沟通和交流，学生成绩包含平时成绩和期末成绩两部分内容。同时为便捷教师成绩录入，本次系统升级将原有的单独的“平时成绩录入”界面与“期末成绩录入”界面合并；为了方便您随时查看和登录学生平时成绩，“平时成绩录入”将从学期初一直开放到学期末，您在学期结束前的任意时间段都可以进行平时成绩的维护；总体成绩录入，开放时间一般为考试周前一周至考试周结束后一周，具体时间以成绩录入通知为准，您需要在这期间完成全部成绩的录入。本指南将为您具体介绍成绩录入的操作方式。

一、成绩比例设置

成绩录入前需要先进行成绩比例设置，若无平时成绩分项录入需求，进行“**班级成绩比例**”设置后，直接录入平时成绩和期末成绩即可，平时成绩、期末成绩比例相加应为 100%；若要录入每个平时成绩分项，还需另外点击“**平时分项比例**”，设置平时成绩中各分项成绩的比例，平时成绩各分项比例相加应为 100%。具体录入方式详见下方“学生平时分项成绩登录”和“学生总成绩登录”。

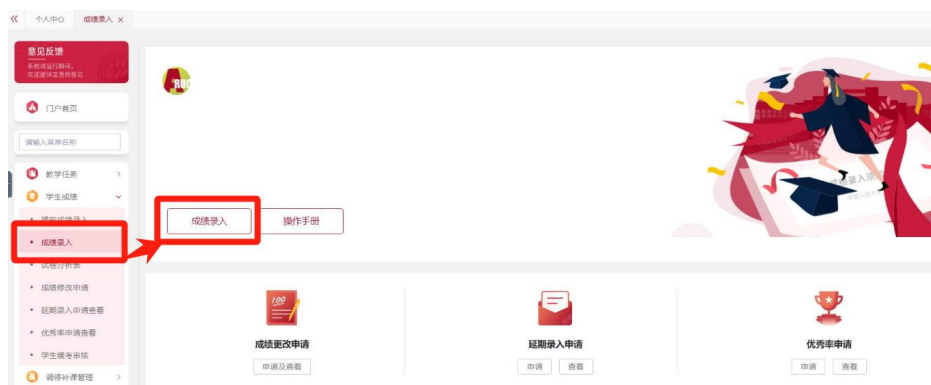
二、学生平时分项成绩登录

本部分主要讲解学期中如何记录学生的平时成绩，以及如何登录学生的平时成绩分项（如考勤、测试、作业等），若无平时成绩分项登录需求，可直接查看下方第三点“学生总成绩登录”。

1、登录微人大

<http://v.ruc.edu.cn>

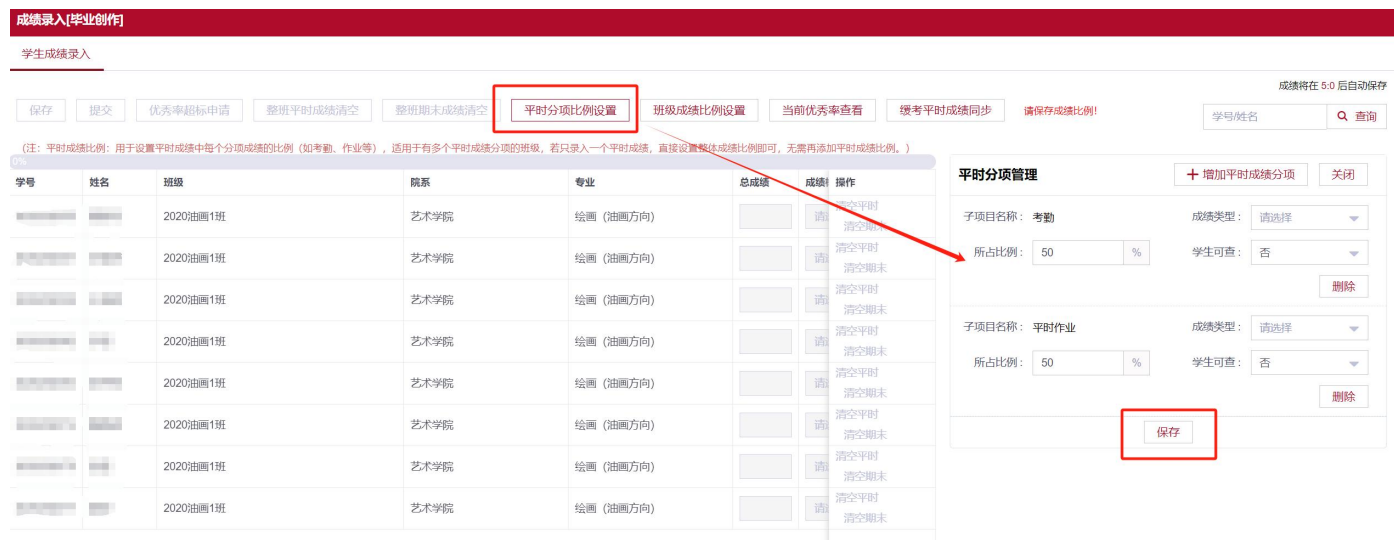
2、找到“学生成绩”板块，选择“成绩录入”，进入相应的课程页面，点击“成绩录入”，进入录入页面。





3、点击下图中“平时分项比例设置”会弹出右侧平时分项管理，点击“增加平时成绩分项”“删除”，可对平时分项进行增加、修改、删除等操作。您可以根据实际情况，修改或删除平时考核项目。可修改的项目包括名称、成绩类型、所占比例及学生可查（“学生可查”默认为“否”，此时录入的该项平时成绩学生端无法查询到，若是允许学生随时可查，可将“学生可查”修改为“是”）。

平时成绩各分项所占比例为单个考核分项在平时考核中的占比，比例总和应为100%。以《C 程序设计》这一课程为例，该门课程共有两次课程作业，每次作业占比为15%，三次考勤，每次考勤占比为5%，一次期中考试，占比为55%，平时成绩中所有考核项目总比例为100%。



4、如果需要删除平时考核成绩，选中一位学生的成绩记录，点击右侧“清空平时”，则该名学生的平时考核项目下的所有内容均被删除，或点击页面上方“整班平时成绩清空”，则整个班级的平时成绩均会被删除。



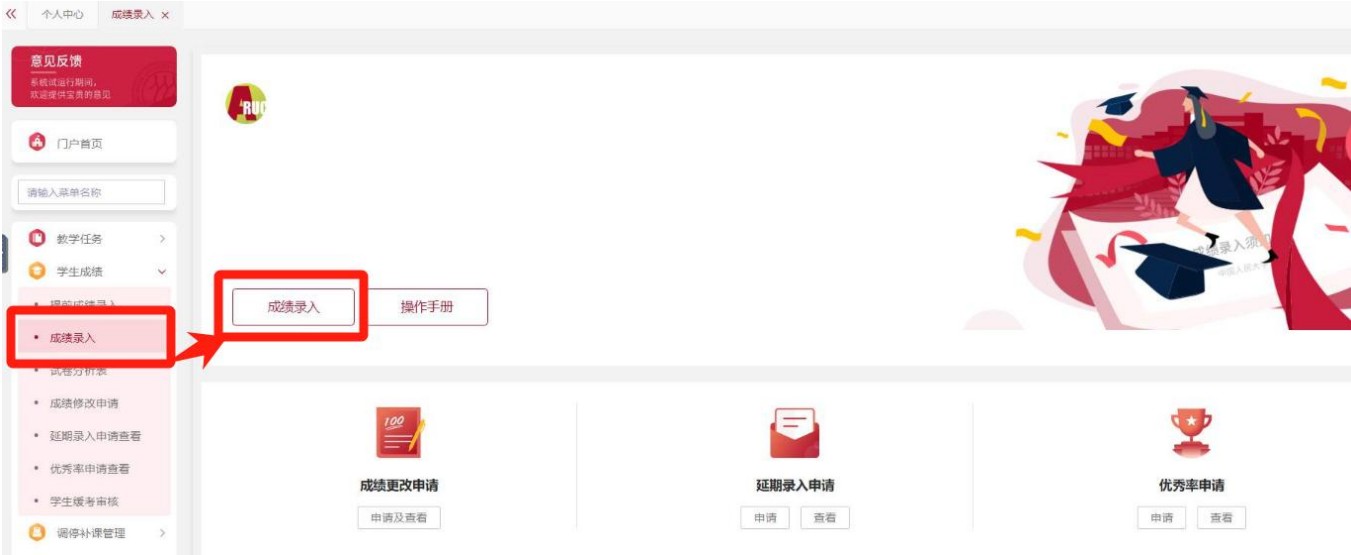
5、点击保存就会保存当前已录入的学生平时考核成绩，同时系统也会按照设置时间间隔一段时间自动保存。

三、学生总成绩登录

1、登录微人大

<http://v.ruc.edu.cn>

2、找到“学生成绩”板块，选择“成绩录入”，进入相应的课程页面，点击“成绩录入”，进入录入页面。



3、学生总成绩登录包括平时成绩和期末成绩登录两项目，进入页面后点击“班级成绩比例设置”设置平时成绩和期末成绩的比例，完成成绩比例设置后，系统会自动将各项成绩按比例计入成绩登录界面的最终显示的总成绩。若您还需要录入平时成绩各分项的成绩，还需再点击“平时分项比例设置”，平时分项成绩录入方法详见上一部分“学生平时分项成绩登录”。



4、如学生因缓考、旷考、作弊或其他原因未能取得期末成绩，您都无需输入期末成绩，只需在成绩标志中选择相应的项目，系统将根据具体的成绩标志自动设置期末成绩和总成绩。若学生已经通过系统完成缓考办理并审批通过，系统会自动同步学生的缓考信息并在成绩标志处标记为“缓考”。

平时成绩(百分制) 期末成绩(百分制) (注: 平时成绩:50% 期末成绩:50%) (注: 未设置比例的项目将不会在列表展示)

优秀率超标申请 整班平时成绩清空 整班期末成绩清空 平时分项比例设置 班级成绩比例设置 当前优秀率查看 缓考平时成绩同步

平时成绩中每个分项成绩的比例 (如考勤、作业等), 适用于有多个平时成绩分项的班级, 若只录入一个平时成绩, 直接设置整体成绩比例即可, 无需再添加平时成绩比例。)

班级	院系	专业	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				请选择	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				缓考	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				缺考	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				选课未修	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				取消考试资格	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				考试违规给予处分	
2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				考试违规未处分	

5、成绩登录完成后, 点击“保存”即可将录入的成绩保存在系统中, 系统也会按照设置时间间隔一段时间自动保存。在保存状态下, 成绩可修改, 一旦“提交”, 平时成绩和期末成绩均不可修改。

成绩录入[毕业创作]

学生成绩录入

录入方式: 总成绩(百分制) 平时成绩(百分制) 期末成绩(百分制) (注: 平时成绩:50% 期末成绩:50%) (注: 未设置比例的项目将不会在列表展示)

保存 提交 优秀率超标申请 整班平时成绩清空 整班期末成绩清空 平时分项比例设置 班级成绩比例设置 当前优秀率查看

(注: 平时成绩比例: 用于设置平时成绩中每个分项成绩的比例 (如考勤、作业等), 适用于有多个平时成绩分项的班级, 若只录入一个平时成绩, 直接设置整体成绩比例即可, 无需再添加平时成绩比例)

学号	姓名	班级	院系	专业	平时成绩	期末成绩
		2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)		
		2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)		
		2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)		

6、重修成绩登录

如教学班中有重修选课的学生, 您需要登录重修学生成绩。通过结业生选课渠道选课的结业同学, 也在该界面登录成绩, 您也需要一起登录, 重修生需单独设置成绩比例。

a. 重修成绩录入在录入页面下半部分显示。

录入方式: 总成绩(百分制) 平时成绩(百分制) 期中成绩(百分制) 期末成绩(百分制) (注: 平时成绩:20% 期中成绩:30% 期末成绩:50%) (注: 未设置比例的项目将不会在列表展示)

选课能计算优秀率的学生人数: 285 成绩将在 4 45 后自动保存

保存 提交 优秀率超标申请 整班平时成绩清空 整班期末成绩清空 平时成绩比例设置 期末成绩比例设置 当前优秀率查看 缓考平时成绩同步

学号/姓名 查询

学号	姓名	班级	院系	专业	考勤	平时作业	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	操作
		2023社会科学试验班 (管理学科类) 1班	求是书院	社会科学试验班 (管理学科类)							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学类4班	经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学 (中国特选经济学方向) 拔尖班	经济学院	经济学 (中国特选经济学方向...							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学类1班	经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学类3班	经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学类1班	经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学 (中国特选经济学方向) 拔尖班	经济学院	经济学 (中国特选经济学方向...							请选择		清空平时 清空期末
		2023级应用经济学院经济学类2班	应用经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末
		2023经济学类3班	经济学院	经济学类							请选择		清空平时 清空期末

重修学生成绩录入

成绩比例设置 请保存重修成绩比例!

学号/姓名 查询

学号	姓名	班级	院系	专业	总成绩	成绩标志	录入人	选课属性	操作
		2022人力资源管理类4班	劳动人事学院	人力资源管理类		请选择		重修	清空 不计入比例
		2022人力资源管理类4班	劳动人事学院	人力资源管理类		请选择		重修	清空 不计入比例

b. 登录成绩。

首先您需要在重修成绩录入栏目中设置并保存重修生的平时成绩和期末成绩的比例。录入之后总成绩由系统自动计算得出。

重修学生成绩录入

成绩比例设置

请保存重修成绩比例!

学号	姓名	班级	院系	专业	总成绩	成绩标志	录入人	课程属性	操作
		2022人力资源管理4班	劳动人事学院	人力资源管理类		请选择		重修	清空 不计算
		2022人力资源管理4班	劳动人事学院	人力资源管理类		请选择		重修	清空 不计算

平时成绩比例设置

所点比例: 20 %

录入方式: 百分制

期中成绩比例设置

所点比例: 30 %

录入方式: 百分制

期末成绩比例设置

所点比例: 50 %

录入方式: 百分制

保存

成绩登录完成后，点击“保存”即可将录入的成绩保存在系统中，在保存状态下，成绩可修改，一旦“提交”，学生即可在成绩查询中查看自己的成绩，成绩不可修改。

四、优秀率超标申请

教师应以客观的尺度评定学生的各项成绩，防止评分标准过严或过宽。一个教学班的课程成绩应合理分布，其中，“A”或者 90 分及以上者一般不超过 30%，超过 30%则整体成绩无法提交。您可以在录入过程中点击“查看优秀率”查看当前录入成绩的学生优秀率。

平时成绩[百分制]
期末成绩[百分制]
(注: 平时成绩:40% 期末成绩:60%)
(注: 未设置比例的项目将不会在列表展示)

优秀率超标申请
整班平时成绩清空
整班期末成绩清空
平时成绩比例设置
期末成绩比例设置

当前优秀率查看

缓考平时成绩同步

追课能计算优秀率的学生人数: 63

学号/姓名

班级	院系	专业	考勤	平时作业	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	选择属性	操作
2021级应用经济学院经济学类2班	应用经济学院	经济学类						请选择		常规	提交
2021环境学院理科试验1班	环境学院	环境科学与工程						请选择		常规	提交
2022级本科财政班	财政金融学院	财政学						请选择		常规	提交
2022级本科金融学-数据科学与大数据技术(工...	财政金融学院	金融学						请选择		常规	提交
2022工商管理-法学双学士学位项目1班	法学院	法学						请选择		常规	提交
2022法学2班	法学院	法学						请选择		常规	提交
2022法学1班	法学院	法学						请选择		常规	提交
2022法学1班	法学院	法学						请选择		常规	提交
2022国际政治类3班	国际关系学院	国际政治类						请选择		常规	提交
2022国际政治类1班	国际关系学院	国际政治类						请选择		常规	提交
2022化学拔尖班1班	理学院-化学系	化学拔尖班						请选择		常规	提交
2022中国共产党历史1班	中共党史党建学院	中国共产党历史						请选择		常规	提交
2022经济统计学1班	统计学院	经济统计学						请选择		常规	提交

提示

当前优秀率为: 0%; 考试人数: 0人, 优秀人数: 0人

确定

如因特殊情况确需突破优秀比例限制，您可点击“优秀率超标申请”进行申请，说明具体原因，经开课单位审批后报教务处，教务处审批后方可提交成绩。优秀率审批通过后需进入成绩录入页面，点击“提交”按钮，才算完成成绩提交。

成绩录入[毕业创作]

学生成绩录入

录入方式: 总成绩[百分制]
平时成绩[百分制]
期末成绩[百分制]
(注: 平时成绩:50% 期末成绩:50%)
(注: 未设置比例的项目将不会在列表展示)

保存
提交

优秀率超标申请

整班平时成绩清空
整班期末成绩清空
平时分项比例设置
班级成绩比例设置
当前优秀率查看
缓考平时成绩同步

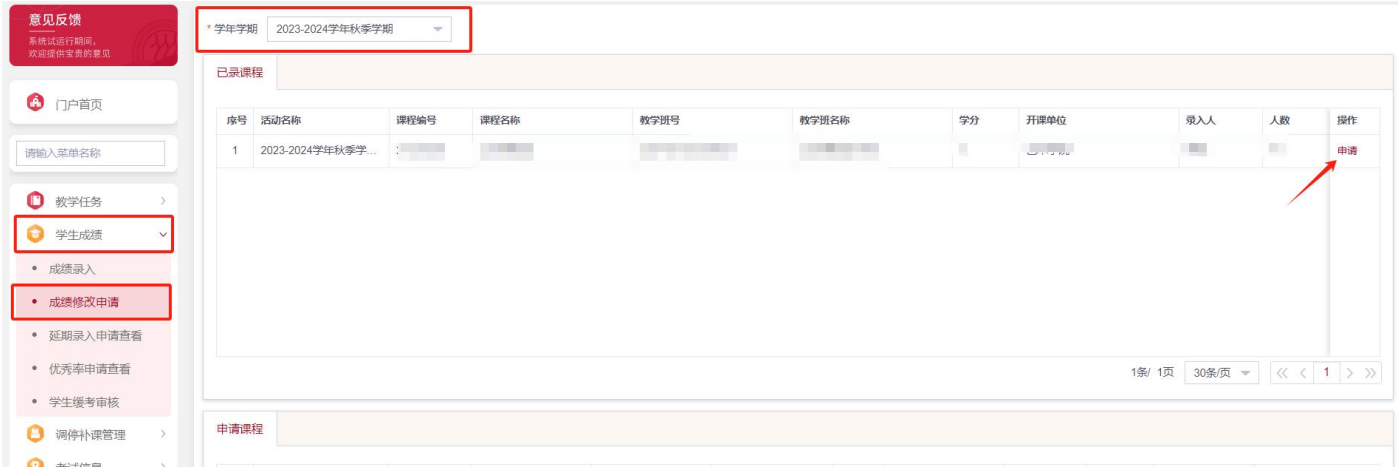
(注: 平时成绩比例: 用于设置平时成绩中每个分项成绩的比例(如考勤、作业等), 适用于有多个平时成绩分项的班级, 若只录入一个平时成绩, 直接设置整体成绩比例即可, 无需再添加平时成绩比例。)

0%

学号	姓名	班级	院系	专业	平时成绩	期末成绩	总成绩	操作
		2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				提交
		2020油画1班	艺术学院	绘画 (油画方向)				提交

五、期末成绩更正申请

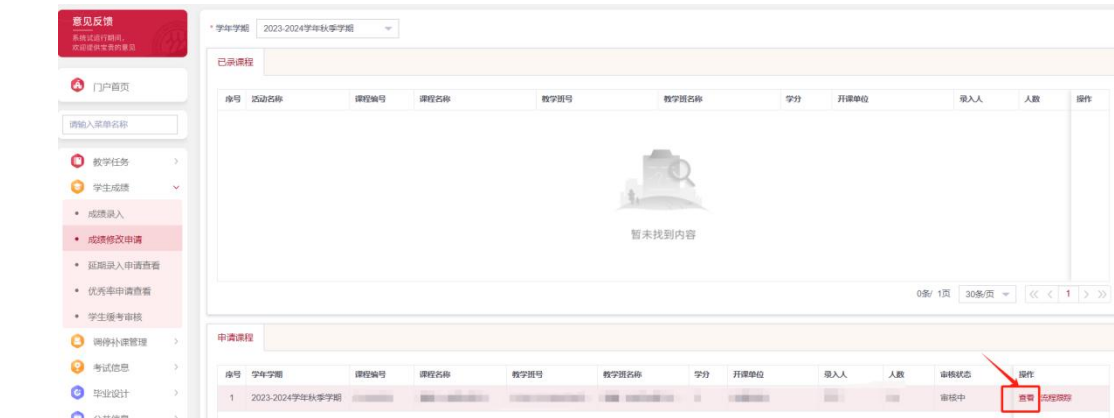
任课教师在录入学生成绩时务必小心谨慎，反复核对，最终确认无误后再提交成绩。成绩提交后，无法撤回，如有录入错误，须办理“成绩更正申请”。确因录入错误、试卷加分错误或试卷批阅错误等原因需更正成绩的，应该及时更正成绩。请采用如下方式申请：点击“学生成绩”-“成绩修改申请”按钮进入成绩更改页面，选择课程开设的学年学期，找到对应课程点击“申请”。



弹出“学生成绩更改”页面后，填写申请原因并选择需修改成绩的学生。在该页面亦可点击“成绩比例修改”按钮重新设置成绩比例，直至新成绩录入完成；确认修改无误可点击提交按钮。



提交的成绩更正申请会出现在下方申请课程栏目中，点击“查看”-“成绩更改申请表”，下载成绩更改申请表pdf。任课教师申请表并附相关证明材料提交至教务处信息科审核。如修改平时成绩，需提供平时成绩计分规则及详细更改说明材料；如修改期末成绩，需提供试卷复印件及详细更改说明（缺一不可）；以上两种情况的更正均须经教研室主任对成绩更改申请进行审核，报主管副院长审批并加盖学院公章后送至教务处信息科处理。



学生成绩更改

申请原因

成绩更改申请表

录入方式: 总成绩(百分制) 平时成绩(百分制) 期末成绩(百分制) (注: 平时成绩 60% 期末成绩 40%)

学号或姓名

Q

学号	姓名	班级	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	修改平时成绩	修改期末成绩	修改总成绩	修改成绩标志	选择属性
		2020应用统计学2班	80	90	84	请选择	80	90	84	请选择	常规
		商学院2020级工商管理-法学实验班1班	80	92	85	请选择	80	92	85	请选择	常规
		2020级汉语语言留学生2班	80	80	80	请选择	80	80	80	请选择	常规
		新闻传播学类2班 (留学生)	80	80	80	请选择	80	80	80	请选择	常规
		2022法学2班	80	95	86	请选择	80	95	86	请选择	常规
		2021政治学、经济学与哲学1班	90	95	92	请选择	90	95	92	请选择	常规
		2021级环境科学与工程1班	80	80	80	请选择	80	80	80	请选择	常规

六、延期录入申请

如遇特殊原因需要延期录入成绩, 请采用如下方式申请: 点击“学生成绩” - “成绩录入” - “延期申请”, 填写延期结束时间及申请原因后提交。

个人中心

成绩录入

成绩修改申请

意见反馈

门户首页

教学任务

学生成绩

成绩录入

试卷分析表

成绩修改申请

延期录入申请查看

优秀率申请查看

学生缓考审核

调停补课管理

考试信息

毕业设计

返回

序号	课程编号	课程名称	学分	教学班号	教学班名称	开课单位	录入人	人数	未录入数	录入进度	提交状态	操作	
1								18	0	100.00%	是	2023	成绩录入 延期录入申请 查看
2								21	21	0.00%	否	2023	成绩录入 延期录入申请 查看

七、成绩登录其他注意事项

- 课程考核方式为百分制时, 录入平时或期末成绩时请输入 0-100 的整数, 不要输入小数, 不要输入优良中差的等级分数, 不要输入汉字。当课程考核方式为等级制或合格制时, 直接在学生期末成绩登录中选择相应的等级成绩即可。
- 其他课程考核相关事宜请参照《中国人民大学本科课程成绩管理办法》。

再次感谢您使用成绩登录系统。

中国人民大学教务处
2024 年 6 月

Q&A

1. 若已设置平时成绩分项，想删除平时成绩分项录入功能，直接在期末成绩录入界面上录入平时成绩和期末成绩，应当如何操作？

答：在成绩录入页面的“平时成绩分项设置”中，将所有分项删除后保存即可。注意在删除平时分项前应先点击“整班平时成绩清空”按钮，将平时成绩清空，再删除平时成绩分项。

2. 录入部分成绩后需要修改成绩比例，已录入的成绩是否需要重新设置？

答：在修改成绩比例前，应先点击页面上方保存按钮，对已经录入的成绩进行保存。