



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

人人学术

“人人学术”

五训信息平台使用手册

INFORMATION PLATFORM USER MANUAL

中国人民大学教务处
“求是学术”创新成长协会
“人人学术”五训信息平台团队
联合出品

“人人学术”五训信息平台使用手册

(2025年2月编)

为加快建设教育强国、科技强国、人才强国，不断提升人才原始创新能力和人才自主培养质量，学校制定了《中国人民大学本科学术训练体系建设与管理办法》，构建起课训、研训、赛训、会训、实训“五位一体”本科学术训练体系。为了促进学生学术交流与合作，围绕各项学术活动打造学生间、师生间的匹配机制，有效引导组建学生学术团队，我们特别推出了“人人学术”五训信息平台。该平台旨在构建一个教师、学生之间学术训练信息共享、创新人才沟通合作的桥梁，提供高效、透明的学术合作平台。系统搭建于微人大——本科教学一体化信息服务平台，**教职工、本科生、研究生均可**登录使用。

我们的使命：

- 建立教师、学生之间的学术训练项目信息共享平台和科研人才选拔机制
- 满足学生对于接触科研实践、科学系统进行学术训练的需求
- 满足老师招募学生参与科研课题、组建学生学术团队的需求

我们的功能：

对教职工

- 发布学术训练项目招募信息，包括五训体系中的各类项目以及自身研究课题、读书会 and 讨论组等育研活动的成员招募
- 查看学生信息或简历，与学生在线交流

对学生

- 查看学术训练项目信息，选择感兴趣的项目进行报名或与老师交流
- 利用本平台自行组队，与志同道合的伙伴一起完成学术训练项目

我们鼓励大家积极参与，通过“人人学术”五训信息平台，共同推动学术研究的发
展。

祝学术之路，硕果累累！

“人人学术”五训信息平台使用指南

1 用户登录

用户可以通过“微人大—教务—本科教学一体化信息服务平台”进行登录，或直接登录“本科教学一体化信息平台”（<https://jw.ruc.edu.cn/Njw2017/index.html#/>），登录后，选择左下角“‘人人学术’平台”。

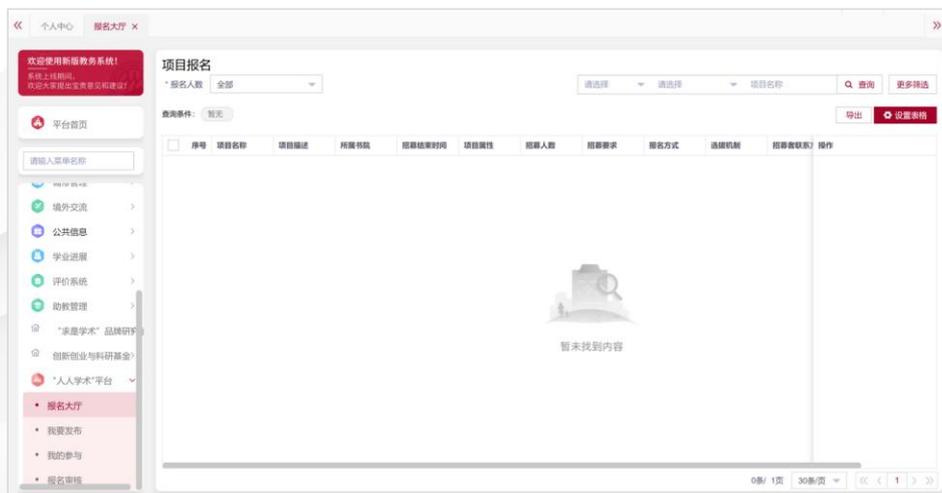


图1 “人人学术”平台

2 发布者使用指南（学生端、教师端使用）

2.1 项目发布流程

选择“人人学术”平台→“我要发布”界面

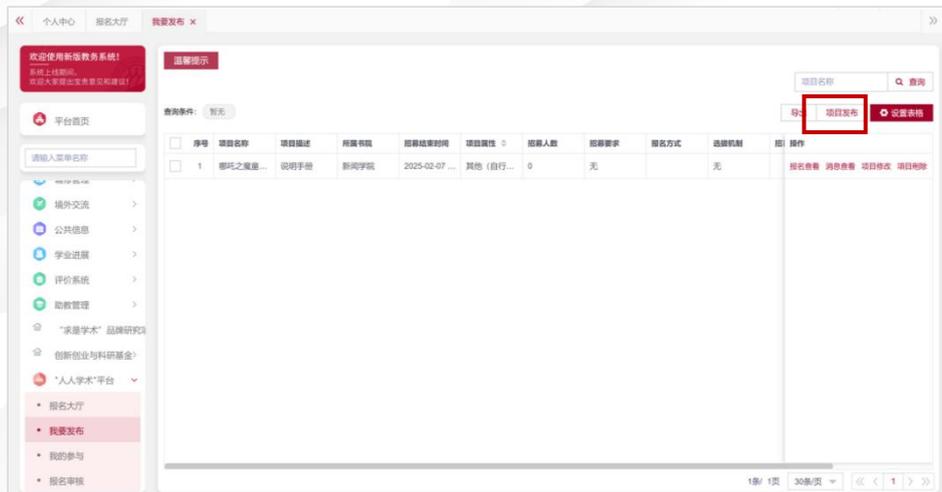


图2 “我要发布”界面

点击右上方“项目发布”。需填写以下内容：

- ① **项目名称（必填）**：填写完成的项目名称；
- ② **招募者联系方式（选填）**：可以填写手机号、微信号、邮箱等，长度不超过 30

个字符；

③ 所属学院（必填）：填写项目所属学院即可；

④ 招募结束时间（必填）：填报名结束时间，超过该时间后该项目将无法继续报名，如需延长时间，则可重新发布项目；

⑤ 项目属性（必填）：可从中选择（求是学术”品牌研究项目、创新杯”学生课外学术科技作品竞赛、科研课题助研、学科竞赛、课程项目），若不属于已有条目中的任何一条，选择“其他”即可；

⑥ 招募人数（必填）：除发布者外，该项目计划招募的人数，若后续招募人数已满，则他人无法继续报名；

⑦ 项目描述（必填）：所发布项目的大致研究方向与内容的介绍，建议简要介绍一下；

⑧ 招募要求（必填）：对报名者条件的要求，可填写招募对象的范围，是否限制特定的书院、学院、专业、年级等，若无要求则填写“无”；

⑨ 报名方式（选填）：填写其他报名的渠道的链接，例如网页报名、问卷星报名的网址，若无其他方式可以不填；

⑩ 选拔机制（必填）：是否需要报名者上传报名表或其他附件、是否面试、是否笔试等；

⑪ 报名表模板（选填）：如发布者对报名者有统一要求填写的报名表模板，则可附上；

⑫ 其他信息或附件（选填）。

The screenshot shows a web form titled "项目发布" (Project Release) with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into two columns of input fields. The left column contains: "项目名称" (Project Name) with a text input field; "所属学院" (Affiliated College) with a dropdown menu labeled "(请选择)"; "项目属性" (Project Attribute) with a dropdown menu labeled "请选择"; "项目描述" (Project Description) with a large text area; "报名方式" (Application Method) with a text input field; and "报名表模板" (Application Form Template) with an "上传" (Upload) button. The right column contains: "招募者联系方式" (Recruiter Contact Information) with a text input field labeled "手机或邮箱(限制30个字)"; "招募结束时间" (Recruitment End Time) with a date/time picker; "招募人数" (Recruitment Number) with a text input field; "招募要求" (Recruitment Requirements) with a text area containing the placeholder "请在此处填写招募对象的范围, 是否限制特定书院、学院、专业、年级等"; "选拔机制" (Selection Mechanism) with a text area containing the placeholder "请在此处填写选拔的方式, 例如简历筛选、笔试、面试等"; and "其他信息或附件" (Other Information or Attachments) with an "上传" (Upload) button. At the bottom of the form, there are three buttons: "保存" (Save) in red, "保存并提交" (Save and Submit), and "关闭" (Close).

图 3 项目发布页面

“人人学术”五训信息平台使用手册

填写完毕后，可以选择发布项目或保存。若点击保存，刷新页面后，已填写信息会保存在“我要发布”页面，可点击项目修改，对已填写信息进行修改。

若点击保存并提交，刷新页面后，已提交信息会保存在“我要发布”页面（如下图所示）。可点击流程跟踪，查看项目审批流程进展，也可点击项目删除，该条目将从“我要发布”页面消失。

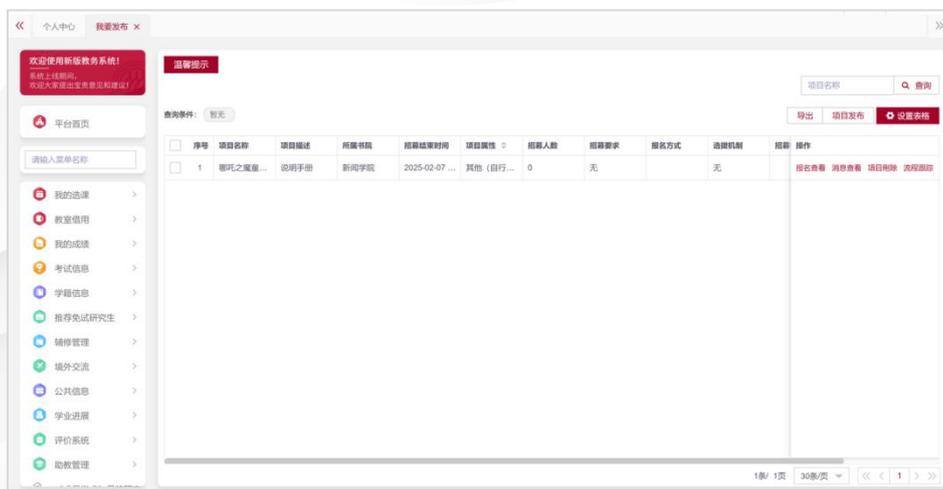


图 4 项目发布页面

提交后，平台管理员将对项目发布信息进行审核（审核流程如下图所示），审核过后会在学生端的“报名大厅”中显示，对全校学生公开。



图 5 流程追踪页面

2.2 报名审核流程

当项目发布在“报名大厅”页面后，收到报名时可以通过如下步骤查看报名者信息并进行审核。

选择“人人学术”平台→“报名审核”界面。

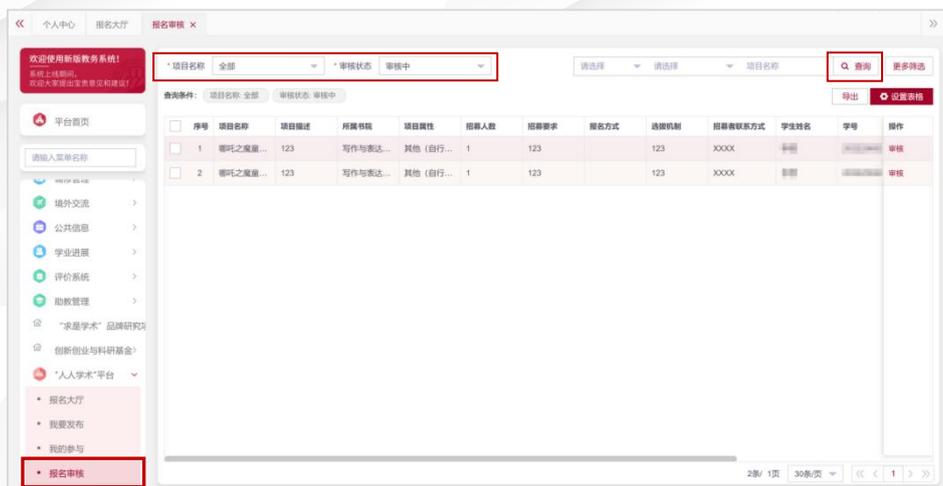


图 6 报名审核页面

在该界面，发布者默认情况下可看到所有的报名者信息，也可使用页面左上方“项目名称”和“审核状态”的选择框，点击右侧“查询”按钮筛选相应报名者。其中，“项目名称”中包含发布者已发布的所有项目名称；“审核状态”中包含“全部”“审核中”“审核通过”“审核不通过”四种情况。

每条报名信息对应的右侧操作栏中，点击“审核”，可查看报名者相关信息，并决定报名者是否通过审核，具体如下图 7 所示。若同意报名者加入项目，则在审核状态栏点“审核通过”，点击“保存并提交”。注意提交后将扣除一个招募人数的名额，招募人数满员后其他人将无法在“报名大厅”中继续报名。不通过则点击点选“审核不通过”，可选填审核意见，点击“保存并提交”。

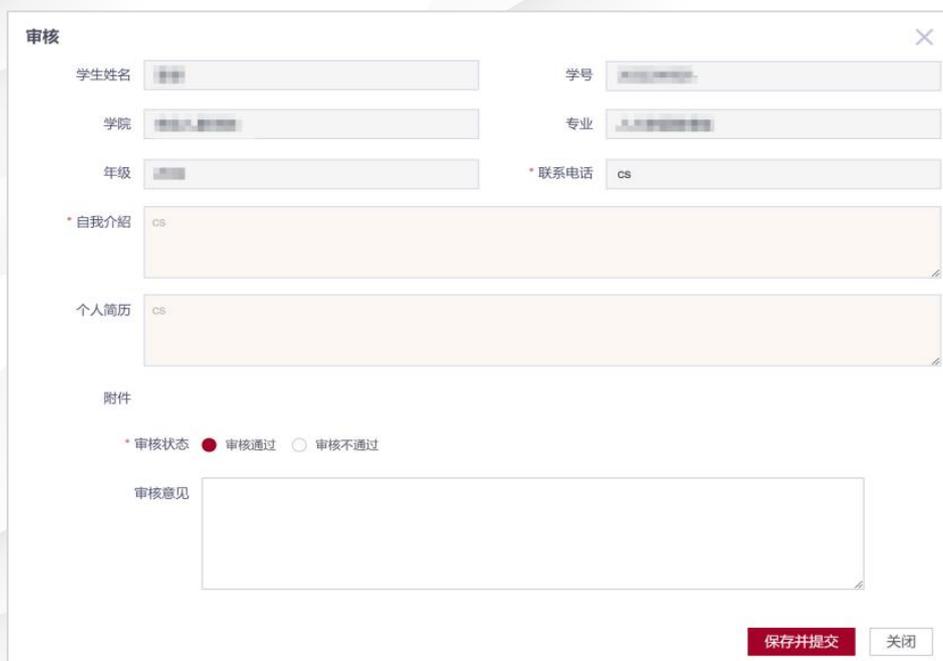


图 7 审核报名候选人页面

“人人学术”五训信息平台使用手册

招募完毕后，发布者可与团队成员建立联系，线下见面或转移至其他线上交流平台（如微信等），共同完成相关学术训练项目申报流程或自主开展研究工作。

2.3 消息查看



图 8 项目发布页面

在项目发布后，发布者可以在“我要发布”页面的操作栏中点击“消息查看”，页面会弹出一个聊天窗口，如下图 9 所示。在该窗口中，发布者可以每一个报名者进行交流沟通，以便更好地匹配双方的研究兴趣。



图 9 “消息查看”窗口

03 报名者使用指南（学生端使用）

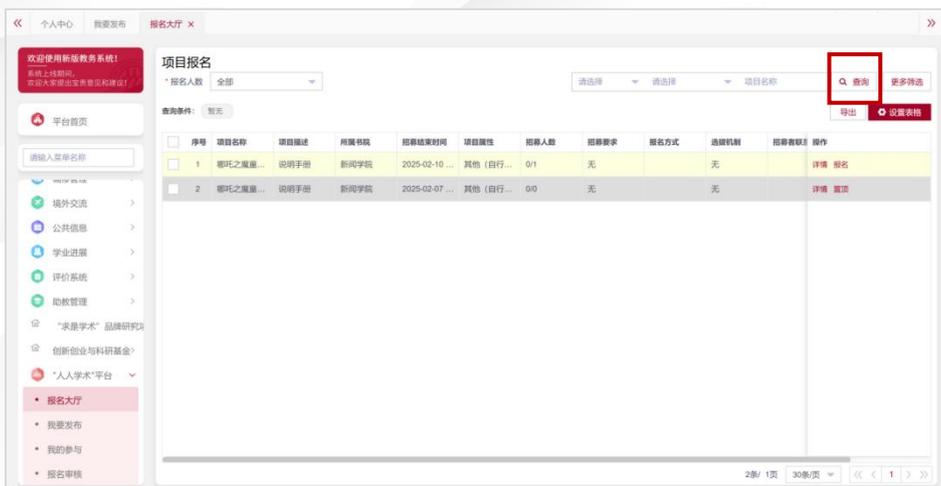


图 10 “报名大厅”页面

选择“人人学术”平台→“报名大厅”界面，查看所有公开招募的信息，可根据个人兴趣进行报名。系统默认以项目发布时间倒序显示，并按招募结束时间进行颜色标记。招募时间尚未截止的项目背景为“浅黄色”，可继续报名；截止的项目背景为“灰色”，无法继续报名。此外，招募人数已满的项目也不可报名。可利用左上角报名人数筛选框，选择“未满”，点击右方“查询”，实现快捷筛选。通过刷新页面或点击右上角“查询”，可不断更新最新发布的项目。

右侧操作栏中，点击“详情”，可查看具体项目信息。项目具体信息包括项目名称、项目描述、所属书院、招募结束时间、项目属性、招募人数、招募要求、报名方式、选拔机制、招募者联系方式、学生报名表、其他信息或附件。点击“报名”，可跳转到申请页面。申请需要填写的内容如下：

- ① 学生姓名、学号、学院、专业、年级（自动填写）、联系方式（手动填写）
- ② 自我介绍（必填）
- ③ 个人简历（选填）
- ④ 附件（选填，学生可根据项目要求进行展示，如学生报名表，个人成果等）
- ⑤ 本人信息其他报名者可见（单选）：选“是”，在图 13 中会展示真实姓名，其他报名者也可查看到你的信息与你沟通；选“否”，则以“*”代替你的真实信息。

填写完毕申请界面所有信息后选择“保存”或“保存并提交”，即可关闭。界面示意如下：

项目报名

学生姓名 学号

学院 专业

年级 * 联系方式

* 研究兴趣及经历 来也

个人简历 cs

附件 本人信息其他报名者 是 否 可见

图 11 项目申请报名页面

报名提交后，报名者可在“我的参与”页面快捷地查询到自己所报名的项目：

个人中心 我要发布 报名大厅 我的参与 x 报名审核

欢迎使用新版教务系统!
如有疑问, 欢迎大家提出宝贵意见和建议!

平台首页

请输入单位名称

海外交流 >

公共信息 >

学业进展 >

评价系统 >

助教管理 >

“求是学术”品牌研究

创新创业与科研基金

“人人学术”平台

报名大厅

我要发布

我的参与

报名审核

请选择 请选择 项目名称 查询 更多筛选

导出 设置表格

查询条件: 暂无

序号	项目名称	项目描述	所属学院	招募结束时间	项目属性	招募人数	招募要求	报名方式	选择机制	招募者 操作
1	腾讯之麓... 说明手册	新闻学院	2025-02-10 ...	其他(自行...	1	无	无	报名查看 消息查看 取消报名		

1/1页 30条/页 << < > >>

图 12 “我的参与”页面

报名参与项目对应右侧操作栏中，点击“报名查看”，会弹出该项目已报名学生列表，如图 13 所示。点击“消息查看”，可以项目的发布者进行一对一交流。点击“取消报名”，即可撤销已填写的报名。

报名学生列表

请输入姓名/学号 查询

查询条件: 暂无

导出 设置表格

序号	学生姓名	学院	专业	年级	审核状态	操作
1						消息查看
2						消息查看
3						消息查看

3/3页 30条/页 << < > >>

图 13 “报名查看”弹窗

“人人学术”五训信息平台使用手册

在“报名查看”弹窗中，列出所有已报名该项目的学生。点击“消息查看”可与其他报名者进行一对一交流（如图 14所示）。报名时选择匿名的学生信息将不在列表中展示，但仍可与其进行交流对话。



图 14 “消息查看”弹窗

匹配成功后，团队成员可以自主通过其他线上平台（如微信等）建立联系，开展后续学术活动。

结束语

再次感谢您使用中国人民大学「人人学术」五训信息平台！本平台为师生搭建高效的学术协作桥梁：教师可通过发布科研项目精准招募具有创新潜力的学生，在深度指导中培育学术新生力量；学生则能参与前沿课题研究，在文献研读、实验设计到成果转化的全流程中提升科研能力。

道阻且长，行则将至；行而不辍，未来可期。学术研究的道路充满挑战，但正是这些挑战成就了无数的创新与突破。本平台**还在测试阶段**，如果您在使用过程中遇到任何问题或有宝贵的建议，欢迎随时与我们联系（**邮箱 rrxs@ruc.edu.cn**）。您的反馈是推动我们的平台不断进步与完善的强大动力。我们将致力于用心聆听、持续优化，为您创造更佳的使用体验。

每个人都是学术创造者
每个平台都能创造学术

You, a scholar of future
SATI, a hub of future scholars



中国人民大学教务处微信公众号

地址：北京市海淀区中关村大街59号

邮编：100872

邮箱：jwc@ruc.edu.com