

境外学习计划书及课程学分认定申请

操作手册（学生版）

1. 登录微人大。

网址：<http://v.ruc.edu.cn>

2. 选择校务，点击“本科教学一体化信息平台”。



图 1

一、境外学习计划书

（一）提交境外学习计划书

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。

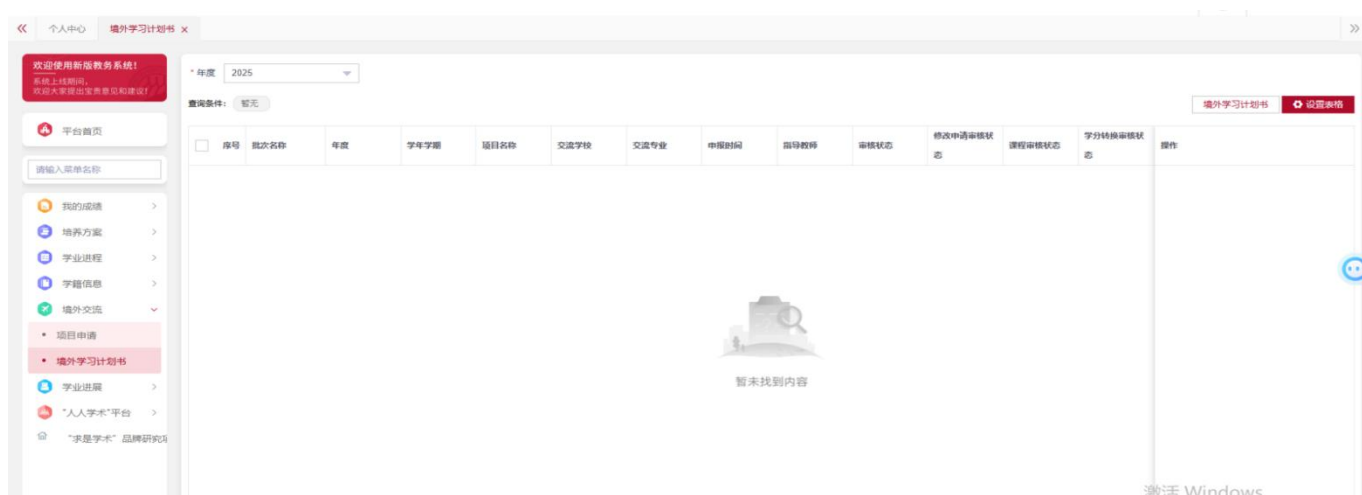


图 2

2. 在【境外学习计划书】页面右上角点击“境外学习计划书”，进入填写页面。

如果【境外学习计划书】页面已有境外交流项目数据，且项目名称与所赴境外高校一致，可在操作栏点击“境外学习计划书”，进入填写页面。

3. 在填写页面填写信息。(图 3)

4. 点击“增加”功能，填写“境外课程修读清单”。所有字段填写完成，上传附件，进行保存。（图 4）

5. 境外学习计划书全部填写完成后，保存并提交。

境外学习计划书

✕

学号: 姓名: 性别: 入学年份:

身份证号: 学院: 专业: 班 级:

课程名称: 课程类别: 交流学校: 交流专业:

交流起止时间: 联系方式: 邮箱: 学年学期:

添加

境外课程检索单

境外高校课程名称	总学时	学分	校内课程	开课单位	课程指导教师	附件展示	课程审核状态	操作
 暂未找到内容								

附件上传:

交流学校学习课程

✕

* 课程名称:

* 总学时:

* 学分:

* 开课单位:

* 校内课程:

* 课程类别:

* 教学大纲附件:

图 3

图 4

提示：境外学习计划书按以下顺序逐一审批。

1. 课程审批。由“境外课程修读清单”中课程的开课单位指导教师、开课单位本科学院长对每门课程进行审批。(图5)

2. 境外学习计划书审批。由学生所在学院指导教师、学生所在学院本科院校审批。(图6)

境外课程修读清单

增加

境外高校课程名称	总学时	学分	校内课程	开课单位	课程指导老师	附件显示	课程审批状态	操作
测试	24	2	工商管理（法）,专业选修,...	商学院		已上传	审核通过	
测试2	24	2	广播电视媒介研究,专业选...	新闻学院		已上传	审核通过	

图 5

年度

2025

查询条件:

暂无

境外学习计划书

设置审核

☐	序号	批次名称	年度	学年学期	项目名称	交流学校	交流专业	申报时间	指导教师	审核状态	修改申请审核状态	课程审核状态	学分转换审核状态	操作
☐	1		2025	2024-2025学...	测试	测试	测试	2025-03-13 ...		审核通过		审核通过		修改境外学习计划书 境外学习计划书查看 课程认定申请 流程跟踪

图 6

（二）修改境外学习计划书

境外学习计划书审批通过后，如有变更需求，可提交“境外学习计划书修改”申请，按以下步骤操作：

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。
2. 找到审批通过的境外学习计划书，在操作栏选择“修改境外学习计划书”。
3. 参照“一、（一）提交境外学习计划书”中步骤 4-5，修改境外学习计划书。（图 7）

图 7

提示：境外学习计划书修改申请的审批流程参见“一、（一）提交境外学习计划书”。未修改的课程不需开课单位重新审批。

二、课程学分认定申请

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。
2. 找到审批通过的境外学习计划书，在操作栏选择“课程学分认定申请”。
3. 填写境外高校课程成绩信息，上传对方高校出具的课程成绩单、成绩等级标准、学时安排等附件后保存提交。（图 8）

提示：课程学分认定申请的审批流程为学生所在学院教秘→学生所在学

院本科学院长→教务处。审批通过后，校内课程的成绩会同步到学生的成绩单。

境外学习计划书

学号:

姓名:

性别:

入学年份:

身份证号:

学院:

专业:

班级:

项目名称:

测试

项目类别:

应届生项目

交流学校:

测试

L

交流专业:

测试

L

交流起止时间:

2025-03-02 - 2025

* 联系方式:

13111111111

* 邮箱:

12@12.com

学年学期:

2024-2025学年

境外课程修读清单

境外高校课程名称	总学时	学分	成绩	校内课程	课程性质	学分	开课单位	课程指导老师	成绩
测试	24	2		工商管理	专业选修	2	商学院		
测试2	24	2		广播电视编导	专业选修	2	新闻学院		

附件上传:

上传

审核记录

操作事项	操作内容	操作时间
暂未找到内容		

保存并提交

关闭

图 8