## 境外学习计划书及课程学分认定申请

## 操作手册 (学生版)

- 1. 登录微人大。
- 网址: <u>http://v.ruc.edu.cn</u>

2. 选择校务,点击"本科教学一体化信息平台"。



图 1

一、境外学习计划书

(一) 提交境外学习计划书

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。

A REAL STRUCTURE CO	查询条件:	智元												境外学习计	明书 🗘 设置表格
平台首页		号 批次名称	年度	学年学期	项目名称	交流学校	交流专业	中报时间	指导教师	审核状态	修改申请审核状	课程审核状态	学分转换审核状态	設作	
输入菜单名称											e		0		
我的成绩															
培养方案 >															
学业进程															
) 李諳信息 >															
境外交流 ~								100	0						
项目申请								1	~						
境外学习计划书															
学业进展								暂未找	到内容						
*人人学术*平台 >															

 在【境外学习计划书】页面右上角点击"境外学习计划书",进入 填写页面。

如果【境外学习计划书】页面已有境外交流项目数据,且项目名称与所赴境外高校一致,可在操作栏点击"境外学习计划书",进入填写页面。

3. 在填写页面填写信息。(图 3)

 点击"增加"功能,填写"境外课程修读清单"。所有字段填写完成, 上传附件,进行保存。(图4)

5. 境外学习计划书全部填写完成后,保存并提交。

境外学习计划书									×	大法告诉他习惯	RTC .		V
우 등:		姓 名;		性 别:			入学年份:			又而子牧子利禄	RTE		~
8029:		₹ 院:		专业:	1		班 级:			*课程名称:			
项目名称:		项目类别:	请击将 v	交流学校:		L	交流专业:		ĥ.	* 总学时:			
交流起止时间:		*联系方式:		* 郎稿:			学年学期:	2024-2025	学年 ▽				
1210			境外课程	终读清单						* 学分:			
境外尚校課程名称	总学时	学分校	内课程	开课单位	课程指导老师	相件显示	课程率	RKS 811		* 开课单位:	(请选择)	*	
				Q						* 校内课程:		选择	
			\$1							* 课程类别:	请选择	~	
			暂未找	到内容						* 赦学大纲附件:	上传		
期件上传: 上传													
							89	并提交	关闭			保存	关闭

图 3

图 4

提示:境外学习计划书按以下顺序逐一审批。

 1. 课程审批。由"境外课程修读清单"中课程的开课单位指导教师、开 课单位本科院长对每门课程进行审批。(图 5)

2. 境外学习计划书审批。由学生所在学院指导教师、学生所在学院本科院长审批。(图 6)

竟外高校课程名称	总学时	学分	校内课程	开课单位	课程指导老师	附件显示	课程审批状态	操作
则试	24	2	工商管理(法),专业选修,	商学院	10mm	已上传	审核通过	
则试2	24	2	广播电视媒介研究,专业选	新闻学院		已上传	审核通过	

图 5

*年度	202	5	-											
查询条件	: 19	无												境外学习计划书 〇 设置表格
	序号	批次名称	年度	学年学期	项目名称	交流学校	交流专业	申报时间	指导教师	审核状态	修改申请审核状态	课程审核状态	学分转换审核状 态	操作
	1		2025	2024-2025学	测试	测试	测试	2025-03-13	-	审核通过		审核通过		修改境外学习计划书 境外学习计划书查看 课程认定申请 流程跟踪

图 2

(二)修改境外学习计划书

境外学习计划书审批通过后,如有变更需求,可提交"境外学习计划书修改"申请,按以下步骤操作:

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。

2. 找到审批通过的境外学习计划书, 在操作栏选择"修改境外学习计划 书"。

3. 参照"一、(一)提交境外学习计划书"中步骤 4-5,修改境外学习计划书。(图 7)

, 测试 2025-03-02 - 2026	学 院 项目类别	: 应届生项目 👻	∉ 业:			班 级:			
测试 2025-03-02 - 2025	项目类别	: 应属生项目 ▼							
2025-03-02 - 2025)			交流学校:	测试 L		交流专业: 测证		đ L	
	*联系方式	1311111111	*邮箱:	12@12.com		学年学期:	2024-2025学年		
		境外课程修订	卖清单						
境外高校课程名称 总学时		校内课程	开课单位	开课单位 课程指导老师 附		课程审批	批状态 操作		
测试 24		工商管理(法),专业选修,	商学院	1	已上传 审核		₫	修改删	¢.
24	2	广播电视媒介研究,专业选	新闻学院		日上传	审核通过	ত্র ।	修改删	e.
上传									
	約9時       24       24       上待	紀野田     9分       24     2       24     2		終芽时     学分     終均課程     开课单位       24     2     工商管理(法),专业选修…     商学院       24     2     广播电观媒介研究,专业选…     新闻学院       上传	APPH 24     学分     校内课程     开课单位     课程指导老师       24     2     工商管理(法)、专业选修     简字税     :       24     2     工商管理(法)、专业选修     新闻学税     :	約24     920     校内课程     开课单位     课程指导老师     附得示       24     2     工商管理(法)、专业选修…     商学院     :     日上传       24     2     广播电视媒介研究专业选…     新闻学院     :     日上传       上传	A学时     分分     校内課程     开课单位     课程指导态传     附件显示     課程部       24     2     工商管理(法),专业选修     简字院     :     已上传     审核通       24     2     广播电现媒介研究,专业选     新闻学院     :     日上传     审核通       上传     上传     上传     「指电现煤介研究,专业选     新闻学院     :     日上传     审核通		

图 7

提示:境外学习计划书修改申请的审批流程参见"一、(一)提交境外 学习计划书"。未修改的课程不需开课单位重新审批。

## 二、课程学分认定申请

1. 进入【境外交流】-【境外学习计划书】菜单。

2. 找到审批通过的境外学习计划书,在操作栏选择"课程学分认定申请"。

填写境外高校课程成绩信息,上传对方高校出具的课程成绩单、成绩
等级标准、学时安排等附件后保存提交。(图 8)

提示:课程学分认定申请的审批流程为学生所在学院教秘→学生所在学

院本科院长→教务处。审批通过后,校内课程的成绩会同步到学生的成绩单。

									-
学 号:		姓 名:			性 别:	性 别:		1	
身份证号:		学院:			专 业:		班级	έ:	
项目名称:	名称: 测试		项目类别: 应届生		交流学校:	测试	交流专业	(: 测试	1
流起止时间:	起止时间: 2025-03-02 - 2025		式: 13111	111111	* 邮箱:	12@12.com	学年学期	2024-2025	学年
				境外课程修订	卖清单				
境外高校课程 名称	总学时 学分		学分    成绩		课程性质	学分	开课单位	课程指导老师	þ
测试	24	2		工商管理(	专业选修	2	商学院		
测试2	24	2		广播电视媒	专业选修	2	新闻学院		
附件上传:	上传								
				审核记述	灵				
操作事项		操作内容					操作时间		
				1	2				
				815 - + + 10 70 / et	atte				

保存并提交关闭

图 8